

## *- Regolamento Associativo Interno -*

### *Articolo 1*

*Ad ogni inizio turno, sia inerente all'emergenza-urgenza che ai servizi e/o trasporti secondari, è piena competenza dell'autista il controllo dell'efficienza meccanica ed elettrica dell'ambulanza, nonché di tutto ciò che riguarda il vano guida (es. bombole dell'ossigeno, torce e radio portatili, elmetti, ecc.) mentre è piena responsabilità del capo equipaggio il controllo del vano sanitario, coadiuvato dal o dai soccorritori in equipaggio.*

*Tali verifiche dovranno essere effettuate nel rispetto minuzioso delle apposite check-list redatte dal responsabile del materiale sanitario, o suo delegato, che dovrà essere informato su eventuali problemi inerenti alla dislocazione dell'allestimento del suddetto materiale.*

*Nessuno potrà quindi, senza l'autorizzazione del responsabile preposto, cambiare la disposizione dell'allestimento dei mezzi previsto dalla check-list.*

*Sarà compito dell'intero equipaggio ripristinare l'eventuale materiale utilizzato durante il servizio.*

***Il controllo del mezzo, come sopra riportato, è obbligatorio.***

### *Articolo 2*

*Il capo equipaggio del turno è responsabile sotto il profilo sanitario dei servizi effettuati; lo stesso dovrà sempre dimostrare grande professionalità, attenendosi strettamente e minuziosamente ai protocolli vigenti e diramati dalla AAT 118 di Varese.*

*Lo stesso capo equipaggio, in mancanza del responsabile, del delegato preposto, del Presidente e/o Consiglieri, rimane il punto di riferimento a cui rivolgersi anche per eventuali problemi inerenti alla sede dell'Associazione.*

### *Articolo 3*

*Il capo equipaggio dovrà necessariamente accertarsi che ogni soccorritore presente in turno, esperto o allievo, sia perfettamente a conoscenza della dislocazione e del corretto funzionamento del materiale sanitario presente sul mezzo di soccorso di base.*

*Dovrà inoltre rendersi disponibile, come gli istruttori e tutto il personale riconosciuto come facenti parte del gruppo formazione, per qualsiasi tipo di esercitazione pratica o teorica richiesta sia dai volontari in servizio, sia da quelli che si dovessero presentare in sede per ripassi e/o quesiti inerenti alla formazione, previo tempestivo avviso .*

## **Articolo 4**

*L'intero equipaggio dovrà presentarsi in sede 15 minuti prima dell'inizio del turno per avere il tempo necessario ai controlli descritti nel precedente articolo 1.*

*Per quanto riguarda tutti gli altri servizi ci si dovrà presentare in sede come appositamente segnalato dai preposti responsabili.*

*Nel caso di ritardo o previsto tale, lo stesso deve essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicato al **capo equipaggio** del turno entrante, oppure, se ancora presente, a quello del turno uscente.*

*Se l'intero equipaggio montante fosse già disponibile ancor prima dei 15 minuti, sarà possibile effettuare il cambio in sede previo accordi tra equipaggi.*

*E' altresì possibile, per motivazioni di carattere personale o di lavoro, effettuare il cambio in anticipo, in sede, di uno o più membri dell'equipaggio, confidando però nel buon senso di ognuno.*

*Se l'equipaggio smontante fosse fuori durante il cambio turno, il cambio fuori sede potrà avvenire solamente al pronto soccorso dopo aver consegnato il paziente al personale sanitario, oppure in fase di rientro dal ps SOLO se in codice verde e senza uscire dal tragitto più breve per raggiungere il posto della chiamata.*

*Si precisa che l'equipaggio montante è tenuto a contattare telefonicamente l'equipaggio smontante al fine di verificarne la posizione e prendere accordi sull'eventuale cambio da effettuare.*

***E' assolutamente vietato il cambio con paziente a bordo, l'equipaggio che prende in carico un paziente sarà lo stesso che lo porterà in ps.***

*Per le chiamate dal 46° minuto in poi, in assenza di uno o più membri dell'equipaggio montante, le relative posizioni saranno ricoperte dai colleghi smontanti con stessa qualifica.*

*Ogni variazione di orario, cambi in anticipo o ritardi, vanno tassativamente riportati con precisione nelle note sullo statino.*

*Nota: I nomi dei membri dell'equipaggio inseriti nel sistema emmaweb non vengono associati automaticamente ad ogni missione svolta dal mezzo. L'equipaggio potrà quindi essere inserito al termine di ogni missione.*

## **Articolo 5**

*Il volontario che non potrà svolgere il proprio turno, di qualsiasi tipo esso sia, dovrà adoperarsi per trovare un sostituto che ne abbia i pieni requisiti.*

*Nel caso in cui fosse impossibilitato a ciò, motivando tale condizione, potrà farsi coadiuvare dai responsabili preposti.*

## **Articolo 6**

*Ogni volontario deve presentare le proprie disponibilità per il mese successivo durante la riunione mensile, la cui data è di norma stabilita per il terzo lunedì, salvo straordinari spostamenti comunicati per tempo atti a dare priorità ad attività quali corsi Anpas, corsi interni, riunioni straordinarie.*

*Nel caso in cui un volontario non possa parteciparvi, sarà sua cura e sollecitudine farle pervenire ai responsabili entro e non oltre la data prescelta per la riunione.*

*La priorità dell'assegnazione turni spetta ai volontari presenti alla riunione.*

*La maschera della turnazione relativa al mese successivo sarà esposta ed inviata via e mail a tutti i volontari che hanno comunicato e consentito l'uso dell'indirizzo entro il giorno 26 di ogni mese, seguendo poi possibili aggiornamenti con richieste di copertura dei turni scoperti.*

## **Articolo 7**

*Ad ogni volontario ricoprente mansioni di soccorritore 3° o 4° sono richiesti mensilmente minimo 3 (tre) turni in 118 e 1 (uno) in guardia medica, mentre chi ricopre mansioni di autista e/o capo equipaggio può essere esentato dal turno di guardia medica, garantendo così almeno 4 turni in 118.*

*Al fine di ricoprire al meglio la copertura del fine settimana, che va dal turno di venerdì notte a quello di domenica notte, viene chiesta obbligatoria nell'arco del mese almeno una disponibilità in tale periodo.*

*Durante le festività comandate (come da calendario esposto) vengono richiesti almeno 3 turni a testa.*

***E' richiesta inoltre a tutti i volontari la disponibilità cosiddetta "a 360 gradi", che comprende tutte le attività svolte dall'Associazione quali la festa sociale annuale, i trasporti secondari, la seconda macchina, i pranzi sociali, le assistenze secondarie a manifestazioni sportive, le partecipazioni a cortei con o senza il labaro istituzionale per ricorrenze particolari richiesti dal Comune o Associazioni di Buscate, gli inviti di altre Associazioni di volontariato per feste sociali o esercitazioni, ecc., salvo esigenze particolari riconosciute e vagliate esclusivamente dal Consiglio Direttivo.***

## **Articolo 8**

*Qualsiasi volontario che, per motivi personali di qualsiasi natura, non fosse in grado di garantire le disponibilità richieste al punto 7 per un determinato periodo o addirittura dovesse sospendersi dalle attività dell'Associazione, deve obbligatoriamente comunicarlo per mezzo lettera o e mail in tempi ragionevoli al Consiglio Direttivo.*

*Nel caso in cui la sospensione sia superiore ai 3 (tre) mesi ed inferiore ai 6 (sei), il volontario potrà rientrare in Associazione dopo un re training di BLS e DAE della durata di circa 2 (due) ore e relativa valutazione positiva.*

*Per la sospensione superiore ai 6 (sei) mesi, prima di essere reintegrato in Associazione il volontario dovrà sostenere un corso di aggiornamento che terminerà con un esame interno e comunque ripartirà con una qualifica inferiore, come di seguito indicato:*

<i>Autista e/o capo equipaggio</i>	⇒	<i>Soccorritore 3°</i>
<i>Soccorritore 3°</i>	⇒	<i>Soccorritore 4°</i>

*Le modalità e i tempi per entrambi i casi verranno decise dal responsabile della formazione e vagliate dal Consiglio Direttivo.*

*Le sospensioni per motivi disciplinari (senza limiti di tempo) saranno comunicate di fronte all'intera associazione e la riammissione dovrà passare per il voto dell'Assemblea, così come previsto nell'articolo 17 dello Statuto associativo datato 23 settembre 2013.*

*Va da sè che prima di essere reintegrato, in caso di parere positivo dell'Assemblea, l'iter di riammissione sarà come per la sospensione volontaria sopra descritta.*

*Per quanto concerne invece il **soccorritore 4°** entrato in Associazione dopo un nuovo corso 120 ore, egli dovrà fare un periodo di training che va dai 3 (tre) ai 6 (sei) mesi a partire dalla fine del corso (con accreditamento da parte della AAT 118 di Varese), che esula dalle 40 ore previste tra il primo e il secondo modulo.*

*La durata sarà in relazione alle proprie disponibilità e all'autorizzazione del responsabile preposto sulla base delle schede di valutazione in possesso.*

*Dopodiché potrà sostenere un esame interno per poter accedere al ruolo di **soccorritore 3°**.*

*In qualsiasi caso di **assenza ingiustificata** dalle attività per un periodo prolungato, sarà cura del Consiglio direttivo, come previsto dallo Statuto associativo, convocare l'assemblea per decidere l'eventuale espulsione del volontario dall'Associazione.*

## **Articolo 9**

*Per poter accedere a corsi ed esami inerenti alle figure di **autista di emergenza-urgenza 118** (per il quale sono richiesti minimo 21 anni di età e il possesso della patente B da almeno due anni) e/o **capo equipaggio**, si dovrà aver raggiunto un periodo di 2 (due) anni a partire dalla data di accreditamento, salvo eccezioni che verranno individuate in base alla preparazione teorica e pratica del soggetto, nonché per particolari meritocrazie, valutate dai responsabili preposti alla formazione e deliberate dal Consiglio Direttivo.*

*Per quel che concerne la figura di **autista di servizi secondari** (anche in questo caso sono richiesti minimo 21 anni di età e la patente B da almeno due anni, nonché l'attestato del corso di 42 ore previsto da Anpas), l'accesso a tali corsi verrà valutato dal responsabile della formazione coadiuvato dagli istruttori di guida interni, che già collaborano anche per la formazione degli autisti di emergenza-urgenza 118, e deliberato dal Consiglio Direttivo.*

*Le indicazioni previste sono quelle di seguire un iter formativo che prevede nell'ordine quanto segue:*

***Soccorritore 4° ⇨ soccorritore 3° ⇨ capo equipaggio ⇨ autista.***

*E' in ogni caso facoltà del responsabile della formazione, previo delibera del Consiglio Direttivo, decidere e gestire la formazione dei propri volontari e la decisione di effettuare corsi per **autisti e capo equipaggio** separatamente.*

## **Articolo 10**

*Sarà esclusivamente compito del volontario preposto alla figura di **capo equipaggio** dei trasporti o assistenze secondarie, coadiuvato dal o dai soccorritori con lui in turno, il controllo del vano sanitario dell'ambulanza da utilizzare, come del resto sarà loro compito ripristinare obbligatoriamente l'eventuale materiale utilizzato durante il servizio.*

*Tali verifiche dovranno essere effettuate nel rispetto minuzioso delle apposite check-list redatte dal responsabile del materiale sanitario, o suo delegato, che dovrà essere informato su eventuali problemi inerenti all'allestimento del suddetto materiale.*

*Nessuno potrà, senza l'autorizzazione del responsabile preposto, cambiare la disposizione dell'allestimento dei mezzi previsto dalla check-list.*

*Il mezzo da utilizzare per i servizi di cui sopra, sarà deciso dal responsabile preposto unitamente al responsabile del parcoauto, o loro delegati, e tale decisione non potrà essere diversificata da parte dell'equipaggio impegnato.*

*Il controllo dell'efficienza meccanica ed elettrica, nonché di tutto il vano guida, è, come richiamato nell'articolo 1, a carico dell'autista del servizio.*

## **Articolo 11**

*E' fatto assolutamente divieto per qualsiasi volontario prendere decisioni personali inerenti a richieste e orari di servizi o trasporti secondari di qualunque tipologia.*

*Ogni richiesta va riferita quanto prima al responsabile preposto (o suo delegato) insieme al recapito telefonico del richiedente per essere ricontattato.*

*Nel caso ci fosse presente e disponibile il personale ed il mezzo per poter soddisfare una richiesta che richiede sollecitudine, sarà comunque prima avvisato il responsabile o suo sostituto.*

*In orari d'ufficio, la gestione di tale richieste sarà a cura della segretaria.*

## **Articolo 12**

*E' fatto assoluto divieto per qualsiasi dipendente o volontario iscritto a codesta Associazione scattare e/o pubblicare foto, divulgare dati sensibili, dati anagrafici e stato di salute inerenti ai pazienti soccorsi e/o trasportati.*

*E' fatto inoltre divieto divulgare dati sensibili, economici e legali inerenti l'Associazione, salvo autorizzazioni da parte del Presidente (responsabile privacy) e/o del Direttore Sanitario.*

*Le eventuali notizie che possono essere rilasciate ai giornalisti devono essere divulgate esclusivamente dal **capo equipaggio** che ha gestito l'evento in questione e vagliate prima dal delegato stampa o dal responsabile stesso, salvo autorizzazioni differenti comunicate da quest'ultimo.*

### **Articolo 13**

*Ogni eventuale danno arrecato ai mezzi o alla sede dell'Associazione dovrà necessariamente essere segnalato nelle note dello statino di servizio, la cui compilazione è di esclusiva competenza del **capo equipaggio** (anche per ciò che riguarda eventuali altre info relative al servizio o ritardi del personale).*

*In particolare, per quanto riguarda danni provocati involontariamente, in servizio e non, ai mezzi di soccorso, dovranno essere tempestivamente segnalati e quindi giustificati anche dall'**autista** in servizio al **capo equipaggio**, il quale avviserà via cavo il responsabile del parcoauto o suo delegato e, in assenza di quest'ultimi, il Presidente e/o uno degli altri Consiglieri.*

*Per danni in orario notturno che non richiedono l'interruzione del servizio, la comunicazione sarà fatta **tramite sms ed email al responsabile del parcoauto e suo delegato**.*

### **Articolo 14**

*E' assolutamente vietato assumere bevande alcoliche durante il turno e/o durante le 8 ore che precedono l'inizio dello stesso.*

*E' altresì vietato, previa esclusione immediata dall'Associazione, presentarsi ad inizio turno in condizioni psicofisiche non idonee come per esempio sotto l'effetto di sostanze stupefacenti.*

*Se ciò si dovesse verificare, i restanti membri dell'equipaggio avranno l'obbligo di avvisare immediatamente il Presidente dell'Associazione o, in caso di irreperibilità, il Vicepresidente o via via un altro consigliere disponibile.*

*I membri dell'equipaggio in questione, nel caso in cui non avvisassero le autorità sopra indicate, saranno perseguibili ai fini del presente regolamento.*

### **Articolo 15**

*E' preferibile evitare di dormire durante i due turni diurni.*

*Chiunque volesse dormire in sede, avendo dato la propria disponibilità per la copertura del turno di mattino del giorno a seguire, dovrà comunicarlo al **capo equipaggio** della*

*notte, il quale dovrà tenere in considerazione anche eventuali problemi e/o disturbi arrecati al resto del proprio equipaggio.*

*Lo stesso volontario che ha avanzato tale richiesta dovrà comunque obbligatoriamente espletare i propri compiti previsti per l'inizio del turno in questione.*

## **Articolo 16**

*L'equipaggio del turno notturno è pregato di mantenere un comportamento adeguato (sia relativo al tono di voce, sia per quanto concerne il volume degli apparati radio-televisivi), nel rispetto del vicinato e dei colleghi che volessero riposare.*

## **Articolo 17**

*La sede dell'Associazione andrà appositamente sistemata e pulita secondo il calendario esposto in bacheca, il quale verrà stilato dal responsabile della sede, coadiuvato dal suo delegato.*

*Particolare attenzione va prestata a serate in cui vengono svolti corsi, riunioni o assemblee di vario genere dove i locali in questione vanno riordinati possibilmente la sera stessa dell'evento o, in caso di impossibilità giustificata, l'indomani mattina dall'equipaggio presente.*

*Tale articolo è da estendere anche ai singoli turni di servizio, alla fine dei quali la sede deve essere lasciata (previa responsabilità del capo equipaggio) in condizioni di ordine ed igiene generale.*

*Per l'uso dei letti è obbligatorio usare il proprio corredo di lenzuola e ritirare nell'armadio sia i cuscini che le coperte ripiegate dopo l'uso.*

**Si ricorda che la sede è un bene comune e come tale deve essere utilizzato e rispettato.**

## **Articolo 18**

*La raccolta di sporcizie varie presenti sotto il porticato delle ambulanze, nonché la pulizia del tratto di porticato adiacente ai locali della sede (compreso tra l'inizio dell'ufficio e la fine della stanza del medico), sono a cura della scrivente Associazione.*

## **Articolo 19**

*L'accensione stagionale e la programmazione del cronotermostato del riscaldamento o del condizionamento della sede, deve essere decisa con il consigliere responsabile o tramite il suo delegato.*

*E' ammessa la **temporanea** variazione di temperatura in modalità "manuale" al fine di garantire un accogliente stato di permanenza.*

*Nei locali non abitati (es. camere o sala riunioni durante il giorno oppure l'ufficio dopo le ore 18,00) è vietato lasciare acceso il condizionatore.*

## **Articolo 20**

*Eventuali oblazioni effettuate dai trasportati e/o da persone che si presentassero spontaneamente presso la sede dell'Associazione in orari di chiusura della segreteria, devono essere consegnate al **capo equipaggio** in turno.*

*Lo stesso provvederà a rilasciare la ricevuta (il blocchetto si trova nel cassetto al centralino) e ad imbucare il denaro nell'apposita cassetta a muro accompagnato da un foglio con riportato la data, l'importo, la causale, il nome dell'oblato (anche per l'eventuale invio di lettera di ringraziamento), e il proprio nome.*

*Dovrà inoltre avvisare il Tesoriere tramite sms od email.*

## **Articolo 21**

*Qualsiasi volontario dovrà attenersi ad un abbigliamento il più consono possibile all'ambiente dell'Associazione e conforme esattamente alle norme di auto protezione previste dalla figura del soccorritore d'ambulanza e quindi:*

*-Divisa completa (pantaloni lunghi e giubbino a maniche lunghe oppure polo con maniche lunghe e giubbino con maniche staccate);*

*-Scarpe antinfortunistiche.*

*In deroga a quanto sopra indicato circa l'abbigliamento del volontario operativo, premesso che vengono individuate mansioni particolari svolte sia da volontari operativi accreditati in 118 che da volontari non ancora ovvero non più ricoprenti tale qualifica come: Autista di Guardia Medica, tirocinante, autista di trasporto secondario semplice, così come definiti sia nel presente regolamento che all'interno del DVR (documento valutazione dei rischi specifici), per tali mansioni che non presentano rischi certi particolari, è consentito l'uso di calzature alternative a quelle antinfortunistiche previste dalla divisa standard, purchè tali calzature garantiscano copertura completa del piede con tomaia chiusa e suola antisdrucchiolo.*

*Per svolgere mansioni d'ufficio non è previsto nessun DPI.*

*Nel caso di infortunio durante il servizio (qualunque sia la natura dello stesso), dovuto alla negligenza del volontario, in relazione alla propria auto protezione, il Consiglio Direttivo non avrà l'obbligo di riconoscere l'infortunio ai fini del rimborso assicurativo.*

*Si ricorda a tal proposito che **tutto l'equipaggio** ha il dovere di controllare che tutti indossino i dispositivi di protezione individuale, e di segnalare al consigliere responsabile per la sicurezza eventuali inosservanze.*



## *Articolo 22*

*Gli avvisi interni con numerazione progressiva sono da considerarsi documenti ufficiali, pertanto la mancata osservanza delle disposizioni in essi contenute è perseguibile ai fini del presente regolamento.*

*Gli stessi saranno inviati tramite mail a tutti i volontari e dipendenti e una copia cartacea resterà a disposizione per la consultazione nell'apposito faldone posto al centralino.*

## *Articolo 23*

*La turnazione che verrà utilizzata nell'ambito dell'emergenza-urgenza 118 verrà discussa durante la riunione volontari e poi approvata dal Consiglio Direttivo, il quale potrà avvalersi eventualmente di consigli ed idee raccolte esclusivamente durante la riunione volontari prevista, in modo da poterne discutere con tutti i presenti.*

## *Articolo 24*

*I volontari di Croce Azzurra Buscate potranno svolgere la propria attività di volontariato anche presso altre Associazioni, tenendo in considerazione che le uniche riconosciute in ambito formativo (e pertanto concesse dal Consiglio), sono le Associazioni aderenti ad Anpas nazionale, Croce Rossa Italiana e Croce Bianca.*

*Nel caso in cui il volontario decidesse di prestare servizio di volontariato e/o come dipendente in un'Associazione che esula da quelle sopra riportate (o appartenente alle stesse ma che presenta conflitti di interesse verso la scrivente Associazione), il Consiglio Direttivo avrà il diritto di sospenderlo dai servizi temporaneamente e/o di espellerlo definitivamente.*

## *Articolo 25*

*Qualunque persona fosse interessata ad entrare a far parte della scrivente Associazione, dovrà presentare unitamente alla domanda d'iscrizione i seguenti documenti: Vaccinazione antitetanica; vaccinazione antiepatite B; ultimi esami del sangue e test HIV (non superiori ai 6 (sei) mesi dalla presentazione della domanda) + esame delle urine.*

*Inoltre tutti i volontari hanno l'obbligo di sottoporsi, con cadenza biennale, alla visita medica eseguita dal Direttore Sanitario dell'Associazione, così come previsto dalla delibera Regionale vigente.*

*Per i successivi rinnovi degli esami del sangue e test HIV, questi ultimi saranno a carico della scrivente Associazione e organizzati ogni 2 (due) anni dal responsabile dei volontari che archiverà nel rispetto della privacy.*

## **Articolo 26**

*Si dichiara che la trasgressione di qualsiasi norma presente nel suddetto regolamento e/o nello Statuto associativo vigente, sarà sanzionata in base alla gravità e previa audizione da parte del o degli interessati, a discrezione del Comitato Etico, il quale potrà far cadere la scelta tra i seguenti provvedimenti: richiamo orale; richiamo scritto; sospensione e successiva proposta di espulsione.*

*Si precisa inoltre che dopo 3 (tre) richiami orali e/o scritti di medio/bassa rilevanza nell'arco dei 24 mesi dal primo, il Comitato Etico avrà la facoltà di decidere per una sospensione e/o una proposta di espulsione demandandone l'attuazione al Consiglio Direttivo.*

## **Articolo 27**

*E' obbligatorio, ai fini della rendicontazione, quando si usano le auto dell'Associazione oppure le ambulanze per qualsiasi servizio ad eccetto di quelli di emergenza-urgenza 118, compilare debitamente lo statino facendo particolare attenzione al motivo dell'uscita e ai km di inizio e fine.*

*Per i servizi di emergenza-urgenza 118 vale la stessa raccomandazione, unica variazione è il modello di statino.*

## **Articolo 28**

*Tutti i mezzi della scrivente Associazione che vengono utilizzati devono essere riconsegnati riforniti di carburante, per mezzo delle apposite tessere, se la lancetta segna da metà serbatoio in giù al momento del rientro in sede.*

*Solo se impossibilitati o per qualsiasi altro motivo giustificato, sarà cura dell'autista informare tramite sms e/o lasciando un avviso scritto in bacheca, il delegato del parcoauto o il responsabile stesso.*

## **Articolo 29**

*Ai fini della rendicontazione annuale delle ore di volontariato da presentare ad Anpas, viene richiesto a tutto il personale volontario, previo registrazione al rilevatore di presenze elettronico, di timbrare l'entrata e uscita per qualsiasi attività legata alla*

*scrivente Associazione, riunioni comprese. Eventuali dimenticanze di timbratura potranno essere segnalate in segreteria per l'inserimento manuale delle stesse.*

*Si da atto che le norme dello Statuto della presente Associazione, approvato il 23 settembre 2013, prevalgono su quelle del presente Regolamento.*

*Il presente Regolamento interno viene approvato nel Consiglio Direttivo tenutosi in data 10 marzo 2014 ed entra in vigore a partire dal 18 marzo 2014.*

*Con l'assemblea ordinaria del 30 aprile 2014, al presente regolamento viene integrata la revisione 1 riferita alla modifica dell'articolo 26 conseguente all'approvazione del Comitato etico e del proprio regolamento.*

*Il Presidente Marzocca Raffaella*

---

*Il Vice Presidente Mainini Roberto*

---

*Il Segretario Marangon Laura*

---

*Il Consigliere Girola Edoardo*

---

*Il Consigliere Salerio Osvaldo*

---

*Il Consigliere Specchio Raffaella*

---

*Il Consigliere Martulli Rossella*

---