



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

REGOLAMENTO GENERALE

di

CROCE AZZURRA VOLONTARI BUSCATESI ODV

1. Scopo e soggetti obbligati

Il presente regolamento intende, conformemente allo statuto associativo e alla vigente normativa, informare, disciplinare e organizzare coloro che operano all'interno dell'Associazione Croce Azzurra Volontari Buscatesi ODV, d'ora in poi CA Buscate ODV, al fine di promuovere il raggiungimento delle finalità statutarie, garantire l'ottimale svolgimento dei servizi e tutelarne l'immagine.

Si precisa che tutte le attività svolte da CA Buscate ODV perseguono un obiettivo comune che è il porsi al servizio della popolazione, con tutte le attività utili al territorio, che possono variare nel tempo, e che sono particolarmente dedicate alle categorie fragili.

È fatto obbligo agli/alle appartenenti all'Associazione di attenersi allo statuto e al presente regolamento, la cui copia verrà consegnata a ciascun soggetto operante.

All'interno di CA Buscate ODV può operare anche personale retribuito, ai sensi e per gli effetti dello statuto e delle normative vigenti; tale personale è soggetto al presente regolamento, fatto salvo quanto espressamente ed esclusivamente riferito ai soli soci e socie volontari/e, o in contrasto con le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro e/o con le normative di riferimento.

CA Buscate ODV può aderire ai progetti di Servizio Civile, secondo quanto previsto dalla specifica normativa. Il personale del Servizio Civile Volontario è soggetto al presente regolamento, fatto salvo quanto riferito espressamente ed esclusivamente alle altre figure dell'organizzazione (soci/e, volontari/e o dipendenti) e/o in contrasto con le normative di riferimento.

Il presente Regolamento Generale annulla e sostituisce tutti i precedenti regolamenti sino ad oggi in vigore in CA Buscate ODV.

2. Soci onorari e socie onorarie, soci ordinari e socie ordinarie, soci sostenitori e socie sostenitrici, soci volontari e socie volontarie

In accordo con l'art. 6 dello statuto, in Associazione possono esserci:

2a. Soci onorari e socie onorarie

Coloro che, per motivi morali, etici o economici, si sono distinti/e compiendo atti o gesti particolarmente positivi nei riguardi dell'Associazione. L'Assemblea periodicamente ne voterà l'ammissione. Non esercitano i diritti sociali, eccettuato il diritto di cui all' art. 7 lettera E dello statuto (essere informati sull'attività associativa), possono assistere all'Assemblea senza diritto di voto.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

2b. Soci sostenitori e socie sostenitrici

Corrispondono a coloro che effettuano versamenti periodici o significativi a beneficio dell'Associazione, al fine di concorrere a realizzare gli scopi della stessa. Possono assistere all'assemblea associativa, senza diritto di voto.

2c. Soci volontari e socie volontarie

Tutti i soci e le socie che, a seguito della domanda formulata all'Associazione, vengono ammessi secondo le regole di cui all'art. 6 dello statuto e prestano la loro opera in modo personale, libero e gratuito e secondo i criteri definiti dal dlgs 117/2017, c.d. Codice del terzo Settore, al fine di realizzare gli scopi associativi, impegnandosi nelle varie e diverse attività esercitate dall'Associazione stessa sul territorio, adempiendo ad obblighi ed esercitando diritti previsti dallo statuto e dal presente regolamento.

Possono essere ammessi i soci e le socie minorenni, con età tra i 16 e i 18 anni, che abbiano il permesso scritto dei genitori, sottoscritto in apposito modulo associativo.

2d. Volontari e volontarie occasionali

Ogni persona che presta la propria attività per l'Associazione limitatamente a particolari manifestazioni, eventi o per determinati incarichi e collaborazioni.

Non sono da considerarsi persone che prestano volontariato in modo continuativo, ma saranno ammessi dal Consiglio di Amministrazione a sostenere l'Associazione in misura limitata in termini di tempo con iscrizione in un registro a loro dedicato.

3. Attività associativa

3a. I gruppi

Ai fini di una migliore gestione operativa, organizzativa, logistica e gestionale delle attività sono istituiti, all'interno del corpo volontari, aree operative e gruppi di lavoro permanenti, stabiliti dal presente regolamento, oppure temporanei, a cui gli/le appartenenti all'Associazione chiedono di essere assegnati/e, i cui elenchi verranno proposti ed approvati in Consiglio di Amministrazione.

Tutti gli/le appartenenti all'Associazione, potenzialmente, possono accedere e operare in ogni e qualsiasi gruppo, che tuttavia dovrà essere formato da componenti che abbiano, per un determinato settore o attività, delle attitudini, interessi e/o maggiore esperienza.

Si stabilisce che i *gruppi di lavoro permanenti* sono quelli riferiti al settore Formazione (cfr art. 9a) e Comunicazione (cfr art. 9b).

La creazione dei *gruppi di lavoro temporanei* sarà proposta di volta in volta al Consiglio di Amministrazione, con la relativa motivazione e componenti.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

3b. Partecipazione alle riunioni dell'organo direttivo

Ogni appartenente all'Associazione può essere presente alle riunioni dell'organo direttivo, può richiedere di parteciparvi, oppure può essere invitato/a, attraverso la Segreteria del Consiglio di Amministrazione, per esprimere pareri e proposte in merito a questioni relative all'Associazione. Quanto sopra, tuttavia, è da escludersi ogni volta che verranno valutate questioni inerenti alla privacy di terzi o questioni relative ai dipendenti e/o qualora la legge lo impedisca.

3c. Diritto di accesso ai libri sociali documenti amministrativi

Ogni socio e socia ha diritto di accesso ai libri sociali, previa relativa richiesta al/alla Presidente, come indicato all'art. 31 dello statuto.

Si dovrà avanzare specifica richiesta in merito esattamente a quali libri sociali si voglia accedere o quali documenti si vorranno visionare, corredata da una breve motivazione. Entro venti giorni dalla richiesta completa, ovvero allegata dalle precise specificazioni della richiesta, il/la Presidente vi darà riscontro e, in caso di diniego, dovrà essere apposta la relativa motivazione.

Non sarà, tuttavia, possibile estrarre copia di documenti, in particolare quelli economici o riservati.

4. Modalità elettorali e di voto (regolamento elettorale già approvato nel 2021)

Le votazioni degli organi elettivi dell'Associazione (Consiglio di Amministrazione e Commissione disciplinare), così come stabiliti dallo statuto, si svolgeranno, oltre che in base alle regole statutarie, anche a quelle elettorali, di cui di seguito.

Il Consiglio Direttivo in carica stabilisce la data e l'ordine del giorno dell'Assemblea elettiva, che dovrà celebrarsi entro venti giorni dalla scadenza del mandato, e che, come stabilito da statuto, si terrà ogni tre anni.

Il Segretario o la Segretaria del Consiglio Direttivo provvederà ad affiggere nella sede associativa, insieme all'avviso pubblico di convocazione, anche il relativo invito alla candidatura dei soci e delle socie alla carica di Consigliere/a e di Delegato/a del corpo volontari, che rimarrà esposta fino a 48 ore prima dell'esecuzione.

I Candidati e le Candidate che desiderano proporsi, oltre che ad avere le caratteristiche stabilite dallo statuto in merito, dovranno compilare un modulo, appositamente redatto, in cui dichiareranno la maggiore età, il possesso dei diritti civili e politici, il non aver in corso procedimenti penali e/o il non essere stati condannati per reati dolosi o contro la persona e l'essere volontari da almeno tre mesi. È, altresì, richiesta la conoscenza dei problemi sociali del territorio, correttezza, equilibrio, disponibilità, esperienza, sensibilità ed impegno verso il volontariato e l'associazionismo, oltre quella verso l'organizzazione di appartenenza.

Il sopra menzionato modulo dovrà essere consegnato in segreteria, anche via e mail, sino alla scadenza di cui sopra.

Verrà esposto, altresì, avviso pubblico indirizzato ai soggetti appartenenti all'Associazione per la candidatura alla Commissione del seggio elettorale, che sarà composto da quattro membri: due scrutatori, un presidente



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

e un coadiuvante alle mansioni del/della presidente. L'investitura di membro della Commissione di seggio elettorale è incompatibile con quella di candidato/a all'elezione in corso.

La Commissione di seggio dovrà verificare le incandidabilità ed incompatibilità, come da regole dello Statuto associativo, vidimerà le schede con i candidati da votare e da consegnare all'elettorato associativo. Dirigerà, inoltre, le operazioni di apertura e chiusura del seggio, riceverà le deleghe, controllandone la conformità con lo statuto. Infine, scrutinerà le schede e renderà noti gli eletti. Il tutto secondo regole proprie, salvo il fatto che le operazioni di scrutinio dovranno essere pubbliche.

5. Il Direttore sanitario / la Direttrice sanitaria

Il Direttore sanitario o Direttrice sanitaria è un/una dottore/essa in medicina, non necessariamente iscritto/a all'Associazione e nominato/a dall'organo direttivo. Dura in carica 3 anni, è rinominabile e decade con l'organo direttivo.

È responsabile della sorveglianza sanitaria relativa al personale volontario impegnato in attività socio sanitarie ed assistenziali, in particolare:

- effettua le visite mediche e valuta l'idoneità dei volontari e delle volontarie impegnate nell'attività di soccorso, sia da un punto di vista fisico che psico-fisico;
- promuove ed organizza, previo parere dell'organo direttivo o su incarico di questo, corsi di studio, di aggiornamento e simili, aventi ad oggetto materie che rientrino nell'attività sanitaria dell'Associazione;
- gestisce e custodisce secondo le norme di legge la documentazione sanitaria degli appartenenti all'Associazione in perfetta tutela della privacy.

Il Direttore sanitario o Direttrice sanitaria:

- risponde all'organo direttivo il quale può deliberare la revoca dell'incarico in caso di mancato assolvimento dei compiti richiesti;
- può nominare, previa autorizzazione dell'organo direttivo, un vicedirettore sanitario o vicedirettrice sanitaria che coadiuva la sua attività nell'espletamento delle sue attribuzioni;
- se non è parte dell'organo direttivo, partecipa alle riunioni dello stesso, senza diritto di voto ed ha facoltà di proposta e parola.

Nelle materie di sua competenza per disposizioni di legge o attuative, l'organo direttivo delibera previa acquisizione del suo parere che è obbligatorio.

Può decidere visite saltuarie di controllo per tutto o per parte del corpo volontari in servizio o per il singolo, qualora sia a conoscenza di fatti o situazioni tali che facciano presumere che il/la volontario/a non sia più parzialmente o totalmente idoneo/a a determinati servizi propri dell'Associazione.

Il suo giudizio è insindacabile.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

6. Il Tesoriere / la Tesoriera

Chi detiene la mansione della Tesoreria e si occupa delle previsioni e dei consuntivi economico finanziari dell'Associazione sotto la supervisione del Consiglio Direttivo di cui è membro.

Inoltre,

- cura la predisposizione dei bilanci di gestione sia preventivo che consuntivo, corredandoli di idonee relazioni;
- cura, altresì, la gestione ordinaria della contabilità;
- cura l'andamento delle entrate e le uscite;
- previene i bisogni di liquidità dell'Associazione, consigliando il Direttivo circa i corretti ed idonei comportamenti finanziari da adottare;
- predispone, in sede di bilancio, una proposta di Bilancio Preventivo, secondo le normative nazionali vigenti, che deve essere approvata dal C.D.A. e successivamente dall'Assemblea dei Soci;
- cura i pagamenti per conto dell'Associazione delle fatture/ricevute e prestazioni fatte in favore dell'Associazione inerenti all'attività ordinaria e i pagamenti straordinari da effettuarsi su autorizzazione del C.D.A.;
- cura la registrazione le oblazioni e le entrate di eventi in appositi separati capitoli;
- si accerta e verifica la regolare tenuta della contabilità anche attraverso il ricorso a professionisti;
- cura il rilascio o predispone il rilascio di ricevute per qualsiasi somma venga incassata;
- gestisce, insieme al/alla Presidente e/o ad altri Consiglieri/e, i poteri di firma sul conto corrente bancario dell'Associazione;
- fa pervenire tempestivamente a chi succederà nella mansione, alla conclusione del suo mandato, notizie dettagliate sui conti finanziari, gli eventuali fondi e/o libretti intestati o di pertinenza dell'Associazione.

Chi si occupa attualmente della Tesoreria e l'uscente dovranno compilare un verbale per la consegna dei documenti e dei libri contabili.

7. Il Segretario / la Segretaria

Chi si occupa della Segreteria viene nominato/a, al proprio interno, dall'organo direttivo ed ha il compito di:

- redigere i verbali delle riunioni dell'organo direttivo;
- preparare la corrispondenza istituzionale;
- compilare i registri dell'Associazione (il libro dei verbali delle assemblee e il libro verbali dell'organo amministrativo), aggiornandoli ogni venti giorni;
- effettuare le comunicazioni agli/alle iscritti/e e le convocazioni dell'organo amministrativo.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

8. Il/la Referente formazione

Il/la Referente della formazione:

- è nominato/a da chi è responsabile della formazione nell'ambito delle determinazioni dell'organo direttivo;
- coordina il nucleo formazione;
- è referente per tutte le attività formative dell'Associazione, sia interne sia esterne, e può nominare delegati;
- propone avanzamenti o retrocessioni di livello formativo per ciascun soccorritore che sottoscrive personalmente.

Si precisa che ogni e qualsiasi attività formativa verrà relazionata al Consiglio di Amministrazione almeno ogni sei mesi.

9. I gruppi

9a. Gruppo Formazione

È permanente, si occupa di tutta l'attività di formazione interna ed esterna dell'Associazione.

Il Gruppo Formazione, che viene approvato dal Consiglio di Amministrazione e decade con la fine del relativo mandato, è composto dalle figure identificate dalla normativa vigente, affiancate da istruttori interni e istruttrici interne con qualifica rilasciata dall'Associazione.

I componenti del Gruppo Formazione, ove da loro dovuto e quando richiesto, devono effettuare le relative sessioni di allineamento con un istruttore o istruttrice regionale A.R.E.U. al fine di aggiornarsi su tecniche, protocolli e contenuti delle lezioni da svolgere.

Ogni membro opera secondo le facoltà date dalla qualifica conseguita e mai in contrasto con le direttive del Consiglio di Amministrazione.

9b. Gruppo Comunicazione

È permanente, si occupa della comunicazione associativa interna ed esterna.

Esso si uniforma ai principi associativi statutari, regolamentari ed etici, oltre che rispettare le norme di legge. L'incarico viene conferito dal Consiglio di Amministrazione che ne approva i componenti e decade con quest'ultimo.

Il Gruppo Comunicazione è a sua volta formato da sottogruppi con compiti specifici:

- il Sottogruppo Social & Web che si occupa di comunicazione esterna sulle pagine social, oltre che sul sito internet associativo;
- il Sottogruppo Media che si occupa delle relative relazioni in merito a comunicati circa eventi e notizie varie.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

La comunicazione effettuata rispetta i principi associativi e viene mantenuta sia all'interno che all'esterno dell'Associazione, internamente il canale di riferimento è il gruppo WhatsApp "COMUNICAZIONI CAB", non aperto all'interlocuzione pubblica con i relativi partecipanti, che viene invece rimandata ai diversi sottogruppi associativi.

Il linguaggio è inclusivo e le comunicazioni associative non sono schierate a livello partitico e religioso. Da parte degli/delle appartenenti all'Associazione non sono accettate pubblicazioni di immagini che non rispettino i vigenti regolamenti di A.R.E.U.

Le pubblicazioni riguardanti i soggetti di minore età, le persone disabili, oltre chi è beneficiario di amministrazione di sostegno o comunque i soggetti non legalmente in grado di prendere decisioni, devono essere previamente autorizzate dalle competenti figure legali di riferimento, con apposito modulo da sottoscrivere.

I volontari e le volontarie dimessi/e non avranno la facoltà di utilizzare le foto che li ritraggono in attività associative del passato.

10. Ruoli e qualifiche per soccorritori e soccorritrici abili all'attività di Emergenza ed Urgenza, Addetti/e al Trasporto Sanitario e al Trasporto Sanitario Semplice e Sociale

I percorsi formativi e di aggiornamento relativi ad ogni soccorritore e soccorritrice abile all'attività di Emergenza ed Urgenza, addetto/a al trasporto sanitario e/o al trasporto sanitario semplice e sociale dovranno risultare nel fascicolo personale da apposita documentazione accuratamente aggiornata dai/dalle responsabili associativi.

10a. Soccorritore esecutore MSB

Chi appartiene all'Associazione ed è in possesso della qualifica di Soccorritore esecutore conseguita a seguito del relativo corso A.R.E.U., riconosciuto a livello regionale.

Per acquisire la qualifica di Soccorritore esecutore sarà necessario aver concluso il tirocinio obbligatorio ed aver eseguito un periodo di affiancamento, la cui quantità di ore di servizio dovrà essere decisa dal/dalla Responsabile o dal/dalla Referente della formazione.

La decisione potrà essere rimodulata, ove necessario, durante il percorso.

10b. Capo Equipaggio

Chi appartiene all'Associazione, è in possesso della qualifica di Soccorritore esecutore A.R.E.U. ed ha concluso il percorso formativo strutturato dal/dalla Referente alla formazione o suo delegato/a.

Per accedere al percorso formativo per Capo Equipaggio, appositamente proposto, strutturato e valutato dal/dalla Referente alla formazione o suo delegato/a, il/la candidato/a dovrà essere in possesso della qualifica di Soccorritore esecutore da non meno di 12 – dodici – mesi ed aver prestato servizio attivo negli ultimi 12 – dodici – mesi, previa osservazione dell'attività dello stesso.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

Il limite di 12 – dodici – mesi potrà essere ridotto o azzerato, a discrezione del/della Responsabile e/o Referente alla formazione, qualora l'aspirante Capo Equipaggio svolga la mansione di Soccorritore esecutore come attività lavorativa o volontaria in associazioni i cui percorsi formativi siano riconosciuti a livello regionale, previ necessari controlli.

Il/La Capo Equipaggio coordina il servizio dal punto di vista sanitario; pertanto, tutta la squadra che partecipa al servizio dovrà attenersi a quanto dallo stesso definito.

10c. Autista di MSB

Chi appartiene all'Associazione, è in possesso della qualifica di Soccorritore esecutore A.R.E.U ed ha concluso con esito positivo il corso obbligatorio predisposto da A.N.P.A.S; oppure detiene la medesima qualifica mediante corsi riconosciuti a livello regionale, previa analisi e breve valutazione da parte del/della Referente alla formazione o suo delegato/a.

Per accedere al relativo corso Autisti, il/la candidato/a dovrà avere i seguenti requisiti:

- possesso della qualifica di Soccorritore esecutore da non meno di 24 – ventiquattro – mesi;
- possesso della qualifica di Capo Equipaggio da almeno 6 – sei – mesi;
- possesso della patente di guida categoria "B" da almeno 3 – tre – anni;
- aver compiuto il 21° anno di età.

10d. Addetto/a al trasporto sanitario

Chi appartiene all'Associazione ed è in possesso della qualifica di Addetto/a al trasporto sanitario conseguita a seguito del relativo corso A.R.E.U, riconosciuto a livello regionale.

Per acquisire la qualifica di Addetto/a al TS sarà necessario aver concluso il tirocinio obbligatorio ed aver eseguito almeno 10 – dieci – servizi TS in affiancamento, a meno che il soggetto non sia già in possesso di una qualifica superiore.

10e. Autista addetto al trasporto sanitario

Chi appartiene all'Associazione, è in possesso della qualifica di Addetto/a al trasporto sanitario e ha concluso con esito positivo il percorso formativo integrativo (Modulo J).

Per acquisire la qualifica di Autista addetto al trasporto sanitario sarà necessario aver eseguito almeno 5 – cinque – servizi come addetto/a al trasporto sanitario e un periodo di affiancamento appositamente concordato dal/dalla Referente alla Formazione o suo delegato/a, a meno che il soggetto non sia già in possesso della qualifica di Autista MSB.

10f. Autista addetto al trasporto sanitario semplice e sociale

Chi appartiene all'Associazione ed è in possesso della qualifica di Addetto/a al trasporto sanitario semplice conseguita a seguito del relativo corso A.R.E.U, riconosciuto a livello regionale, qualora necessario.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

Per acquisire la qualifica di Addetto/a al trasporto sanitario semplice e sociale sarà necessario aver concluso il tirocinio obbligatorio, ove previsto, ed aver eseguito un periodo di affiancamento appositamente concordato dal/dalla Referente alla Formazione o suo delegato/a.

10g. Obbligo di aggiornamento

È fatto obbligo a tutte le figure e ai ruoli associativi, che prestano servizio socio sanitario, il costante aggiornamento professionale secondo le norme definite dalla legge oltre che la frequenza ai corsi e/o ripassi organizzati dall'Associazione, sia dal punto di vista generale che per il singolo ruolo di appartenenza.

La normativa vigente prescrive regole per chi pratica sospensioni prolungate dal servizio, che andranno osservate ed applicate, così come definite da terzi.

11. Ore o turni minimi da garantirsi

Tutti i soggetti che operano nel servizio socio sanitario devono garantire le seguenti ore minime di attività mensili per i singoli ruoli:

- Soccorritore esecutore / Capo Equipaggio e Autista → almeno 3 – tre – turni mensili da almeno 6 – sei – ore a bordo di M.S.B; oppure, in alternativa, almeno 24 – ventiquattro – ore mensili a bordo di M.S.B;
- Autista e Addetto/a al TS → almeno 3 – tre – turni mensili a bordo di ambulanza; oppure, in alternativa, almeno 12 – dodici – ore mensili a bordo di ambulanza.

Ove le sopra citate regole non fossero rispettate, le ore non trascorse in attività o i turni non eseguiti dovranno essere recuperati in ore di attività associativa (formazione / assistenze / amministrazione / gruppi di lavoro / manutenzione sede, eccetera...), entro 3 – tre – mesi.

La comunicazione di eventuali impedimenti al rispetto del regolamento dovrà essere tempestivamente comunicata al/alla Responsabile della turnistica, con il quale si discuterà la migliore soluzione. Assenze per periodi prolungati per più di 15 – quindici – giorni, dovranno essere, comunque, tempestivamente comunicate all'Associazione.

Le relative disponibilità ai turni, ovvero i desiderata, dovranno tassativamente pervenire al/alla Responsabile e al/alla Referente della turnazione entro i tempi stabiliti. Sarà d'obbligo del/della Responsabile della turnistica prendere atto e considerazione delle disponibilità pervenute, in caso di inutilizzabilità delle stesse verranno proposti turni e/o mansioni d'ufficio.

La copertura dei turni festivi è a carico del corpo volontari che si organizzerà nell'ottica di un'equa distribuzione e congruo impegno per ciascuno, definiti in almeno due o tre riunioni annuali appositamente predisposte nel mese precedente alle festività centrali o ferie estive. Durante tali incontri si definirà la disponibilità alla copertura tenendo conto dello storico e delle necessità associative.

Il volontario o la volontaria potrà richiedere: aspettativa o temporanea esenzione da determinate attività per un massimo di 6 – sei – mesi.



Croce Azzurra Buscate **Associazione Volontari Buscatesi ODV**



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

Ogni socio e ogni socia è, comunque, soggetto/a agli obblighi minimi di servizio e impiego eventualmente imposti dai regolamenti degli enti che rilasciano la certificazione utili al servizio di Emergenza ed Urgenza o altro, oltre ai relativi obblighi impartiti dagli enti stessi.

Il personale impiegato esclusivamente in attività associative deve garantire la continuità del servizio a cui si dedica.

È fatto obbligo, altresì, ai soci e socie, volontari e volontarie di dichiarare all'organo di amministrazione la quantificazione delle ore distribuite nelle varie attività effettuate, ai fini della rendicontazione delle stesse.

12. Essere Volontari e Volontarie di CA Buscate ODV

Ogni appartenente all'Associazione, nell'esercizio delle proprie funzioni associative e attività di servizio, deve mantenere un comportamento corretto, etico, improntato al reciproco rispetto, consono ai valori e ai principi fondanti l'Associazione e di A.N.P.A.S.

Chi pratica volontariato in Associazione, si ricorda che, ai sensi delle vigenti leggi e delle regolamentazioni statutarie, presta la sua opera senza alcuna remunerazione. Pertanto, le oblazioni ricevute durante il servizio devono essere versate alla cassa dell'Associazione e riferendo all'eventuale donatore di contattare la sede per le richieste burocratiche del caso.

12a. Norme di comportamento del corpo volontari durante i servizi

Ogni appartenente all'Associazione è tenuto:

- al rispetto dello statuto, del regolamento, delle istruzioni operative, delle disposizioni di servizio, ove ve ne siano, dei protocolli d'intervento e delle disposizioni dell'organo direttivo;
- ad operare con perizia, imparzialità, rispetto e riservatezza verso tutti coloro che si trovano in stato di necessità e bisogno e verso i quali l'attività è indirizzata, senza distinzioni di sesso, razza, lingua, religione, credo politico e condizioni sociali, come indicato nelle norme statutarie;
- evitare atteggiamenti irrispettosi durante il servizio e nei confronti di tutti gli appartenenti all'Associazione;
- a non reperire ed utilizzare dati di pazienti e/o utenti per scopi personali o diversi da quelli associativi, in accordo con le inibizioni della legislazione vigente;
- al rispetto dei ruoli in servizio e così come espressi e delineati nello statuto, nel presente regolamento e nei documenti di riferimento, evitando qualsiasi iniziativa non concordata con il/la Responsabile di riferimento, salvo i casi di necessità ed urgenza;
- ad indossare durante il servizio solo ed esclusivamente gli indumenti approvati ed autorizzati dall'Associazione, come definito e disposto dal C.D.A., i D.P.I. previsti per la specifica attività e a non indossare, durante il servizio o le attività associative, contrassegni diversi e non autorizzati, oltre a quelli sociali e a quelli A.N.P.A.S.;
- a comunicare immediatamente ai responsabili di riferimento eventuali danni che riguardino beni, mezzi, immobili, attrezzature e quanto di proprietà o in gestione all'Associazione;



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

- a segnalare con massima tempestività problematiche di servizio di qualsiasi natura al/alla Responsabile di riferimento;
- a non assumere nessun tipo di bevanda alcolica o sostanza che possa alterare lo stato psicofisico durante lo svolgimento di qualunque servizio a nome e per conto dell'Associazione (indipendentemente dall'attività e/o dalla qualifica).

Ove lo stato di alterazione sarà evidente, il/la Capo Equipaggio si occuperà di riferire immediatamente e senza indugio al/alla Referente dell'organo amministrativo al fine di reperire immediatamente il relativo cambio.

12b. Norme per l'utilizzo dei mezzi in Servizio

L'Autista dovrà :

- rispettare i protocolli appresi durante l'apposito corso frequentato e tutte le normative vigenti in relazione alla circolazione stradale durante la guida o il trasporto in qualsiasi mezzo associativo;
- prima di mettersi alla guida, sarà d'obbligo verificare l'efficienza del mezzo che ne permetta l'utilizzo in totale sicurezza;
- segnalare ogni anomalia al/alla Referente parco auto mediante compilazione della scheda di avaria/anomalia.

Il/la Capo Equipaggio dovrà:

- verificare l'intero equipaggiamento del vano sanitario tramite le apposite check lists, coadiuvato dal soccorritore che dovrà essere a conoscenza della posizione e l'eventuale funzionamento di tutti i presidi.

L'equipaggio:

- dovrà curarsi di ripristinare l'equipaggiamento del vano sanitario a fine turno ed effettuare le consegne al personale del turno successivo;
- dovrà evitare di utilizzare i mezzi di trasporto privati per raggiungere i colleghi ed effettuare il cambio turno.

12c. Norme di utilizzo dei locali ed oggetti associativi

La sede associativa è un bene comune e come tale deve essere mantenuto in ordine e pulizia e utilizzata esclusivamente per aggregazione tra personale associativo o attività inerenti alle finalità dell'Associazione. In caso di utilizzo della cucina il materiale e le attrezzature utilizzate dovranno essere puliti e riposti con cura negli appositi spazi e resi il più presto disponibili per altri soci e socie che ne abbiano necessità.

Ad ogni buon fine si precisa che la stanza per il riposo, le docce e i bagni devono essere sempre lasciati puliti e in perfetto ordine a prescindere da chi ha formalmente l'incarico di occuparsene. Chi dorme in sede dovrà avere cura di utilizzare il proprio corredo di lenzuola e riporre cuscini e coperte nell'apposito armadio.

Chi vorrà farsi accompagnare in sede da un soggetto terzo, dovrà avvisare il/la Capo Equipaggio e ne sarà direttamente responsabile.

In tutti locali della sede e su tutti i mezzi dell'Associazione è vietato fumare.



Croce Azzurra Buscate

Associazione Volontari Buscatesi ODV



Sede legale e operativa:
p.zza della Filanda, 6
20010 Buscate (MI)
C.F. 93008260155
Tel. 0331/80.21.46

sito: www.croceazzurrabuscate.org
mail: info@croceazzurrabuscate.org
pec: croceazzurrabuscate@pec.it

La programmazione del cronotermostato del riscaldamento o del condizionamento della sede, dovrà essere decisa con il/la Responsabile della sede dell'organo amministrativo o tramite il suo delegato/a.

È ammessa la temporanea variazione di temperatura in modalità "manuale" al fine di garantire un accogliente stato di permanenza. Nei locali meno frequentati, o quando non sono abitati (es. camere durante il giorno oppure l'ufficio dopo le ore 18.00) è vietato lasciare acceso il condizionatore.

I mezzi associativi devono essere lasciati sempre puliti dopo l'utilizzo, i mezzi non devono essere mai lasciati in riserva di carburante, e ci si deve assicurare che le dotazioni siano ripristinate e al termine del servizio o dell'uso deve essere compilata tutta la relativa documentazione amministrativa.

È vietato, nonché costituisce un comportamento penalmente rilevante, utilizzare i materiali, i mezzi, le attrezzature e le risorse dell'Associazione per uso privato senza permesso del/della Presidente o del/della Referente di competenza dell'organo di amministrazione.

12d. Movimentazione Presidi

La movimentazione dei presidi non recuperabili durante il servizio dovrà attenersi alle norme indicate dal/dalla Responsabile presidi, in particolare si rammenta che:

- i presidi lasciati in ospedale dovranno essere registrati su apposito modulo A.R.E.U. debitamente compilato in doppia copia (una da tenere in ambulanza, l'altra da lasciare in ospedale);
- allo stesso modo i presidi ceduti all'elisoccorso dovranno essere parimenti registrati su modulo; mentre non è autorizzato lo scambio dei nostri presidi con quelli dell'elisoccorso;
- quando possibile l'equipaggio provvederà al recupero dei presidi lasciati in ospedale, secondo la procedura indicata dal/dalla Responsabile presidi e previa notifica allo stesso.